

Information og guide til trænere og medhjælpere i MG & BK



Indhold

Ansvarsområder	3
Baner.....	3
Bolde og boldrum	3
Dommer til kampe og stævner under DBU turnering	3
Facebook	4
Fodboldskole og Pigeraketten.....	4
Forhold omkring kunstgræsbaner - vejret.....	4
Forsikring af frivillige	4
Hjemmeside	5
Hjørneflag og træningsremedier.....	5
Holdkort	5
Holdtilmelding	5
Indmeldelse/udmeldelse.....	6
Klubhus og cafeteria.....	6
Kontingent.....	6
Omklædning - vintertræning.....	6
Oppustelig fodboldbane.....	6
Organisation af årgange, roller og opgavefordeling.....	7
Rock Under Broen	7
Spillercertifikat - klubskifte.....	7
Spillertøj (U19 + senior)	7
Trænerkontoret (i kælderen).....	7
Trænerkontrakt og børneattest.....	8
Træningstider	8
Vinterbane (Skippervej) græs	8
Vintertræning.....	8
Øvrig info.....	8

Ansvarsområder

Banefordeling, dommer, spillercertifikater, bolde, materialer og tøj:

Sportschef: Jeppe Wørmer, jw@mg-bk.dk

Sekretær og ansvarlig for holdtilmelding, kampfordeling og kontrakter:

Lykke Mathiesen, kontor@mg-bk.dk, 4022 0143

Klubhus og cafeteria:

Nøgler:

Anders Hansen, aha@mg-bk.dk

Kontingent:

Jan Bennike, jan@bennike-el.dk

Baner

Middelfart Kommune ejer banerne og de bestemmer over og frigiver banerne, når de skønner, at det er ansvarligt i henhold til frost, sne og baneforhold i øvrigt. Opmåling og kridtning foretages umiddelbart efter frigivelsen af banerne. Alle trænere får besked om åbningen af banerne via mail.

Bolde og boldrum

Der er adgang til træningsbolde i boldskuret, som efter endt træning lægges tilbage i burene og der låses.

Hæng veste og toppe på knagerækker med årgang navn. Boldposer hænges på krogene.

Kegler stilles pænt og ryddeligt

Dommer til kampe og stævner under DBU turnering

Til 5M, 8M og 11M kampe, hvor DBU ikke sørger for dommer, sætter klubben så vidt muligt dommer/kampleder på - ellers får træneren besked. Det gælder også for træningskampe.

Klubben sætter ikke kampledere på til 3M.

Klubben har en gruppe på Facebook, hvor trænere kan skrive opslag for at finde en dommer/kampleder. Gruppen hedder "MG & BK dommere og kampledere".

Hvis du rykker en kamp, skal du kontakte klubben ang. rådighed af bane.

Hvis kampen bliver aflyst med kort varsel skal du selv sørge for at kontakte dommeren og klubbens dommerpåsætter samt modstander.

Liste over klubbens uddannede kampledere/dommere findes under "DOMMERLISTE".

Afregning foregår via dommerseddel, som kan afleveres til klubhusbestyreren eller i

postkassen ved klubhuset. Herefter overføres betalingen hurtigst muligt. Dommerafregningsseddel kan printes under "DOMMERAFFREGNING". Husk at træneren skal underskrive den.

Der afregnes for effektiv tid, der dømmes. Eventuel ventetid mellem kampene honoreres ikke. Husk at udfylde antal kampe og spilletid.

Facebook

www.facebook.com/mgbk.dk

Du er meget velkommen til at bidrage med foto og korte opdateringer om dit hold.

Med Facebook vil vi gerne i kontakt med medlemmer, trænere, ledere, forældre og frivillige hjælpere og lokalsamfundet i det hele taget.

Øvrige facebookgrupper:

MG & BK dommere og kampledere - Her kan du søge efter klubbens dommere eller kampledere

MG & BK trænere og holdledere U05 - U11 - Her kan du dele dine erfaringer med dine trænerkollegaer

MG & BK trænere og holdledere for U10 - U17 - Her kan du dele dine erfaringer med dine trænerkollegaer

Fodboldskole og Pigeraketten

Klubben afvikler DBU's Fodboldskole i den første uge af skolerne sommerferie.

Desuden er klubben vært for DBU's Pigeraketten forår eller lige efter sommerferien.

Forhold omkring kunstgræsbaner - vejret

Vores erfaringer er baseret på de tidligere år. Der bliver løbende holdt øje med vejrudsigten. Bliver der varslet frostvejr, vil der blive saltet et par dage i forvejen.

Omkring snefald, er vi meget afhængige af, hvor voldsomt det er. Begynder det f.eks. at sne fra kl. 22.00 om aftenen og frem til kl. 12.00 næste dag, vil der ikke være mulighed for, at spille om aftenen.

Det tager cirka mellem 6-8 timer at få banen ryddet. Stopper det ved 6-tiden om morgenen, og højden af sne ikke er mere end 30-40 cm, har vi en chance for at få det ryddet med den lille traktor.

Er der mere sne end 40 cm, har vi ikke mulighed for at få det fjernet, og så kan vi kun håbe på, at der indtræffer tøvejr.

Der vil ikke være noget varslingsystem, men kun den sunde fornuft, som råder.

Der vil være løbende vedligeholdelse, som ofte blive gennemført om formiddagen.

Forsikring af frivillige

Foreningen er medlem af DGI og berettiget til at opføre medlemmer gennem CFR, og derfor omfattet af Idrættens Forsikringer.

Idrættens Forsikringer dækker alle, der udfører et frivilligt arbejde for foreningen.

[Læs mere her](#)

Hjemmeside

På hjemmesiden lægger klubben foto af trænerne og træningstider ud. Desuden kan du følge med i nyheder om klubben her.

Hvis du gerne vil have bragt en nyhed om netop dit hold, kan du sende det på mail til Lykke, som lægger det på hjemmesiden.

Hjørneflag og træningsremedier

Findes i skuret ved siden af boldrummet. Det er trænerens ansvar at sætte dem ind i skuret efter endt træning/kamp. Husk at skuret skal være låst når det forlades.

Holdkort

Holdkort udfyldes elektronisk før kampen i DBU fodboldapp, via Mit DBU eller i KampKlar. Umiddelbart efter kampen indrapporteres resultatet af hjemmeholdet.

Hvis ikke det gøres, får klubben en bøde fra DBU. Resultatet kan også indtastes via DBU fodboldapp.

Der skal resultatindberettes for alle rækker. Resultater for U5-U12 vises ingen steder, men skal alligevel indsendes, da DBU Fyn bruger dem til at skabe så jævnbyrdige puljer som muligt.

Holdtilmelding

Sker for foråret primo februar. For efteråret typisk medio juni. Det er kampfordeleren, der står for holdtilmelding.

Inden turneringsstart skal træneren fastsætte tidspunktet for afholdelse af hjemmekampe.

Du får en mail fra kampfordeleren, som du bedes svare på inden tidsfristens udløb.

Kampe kan efterfølgende flyttes ved at kampfordeleren indsender et ønske til modstanderen via Kluboffice, men vær opmærksom på, at det er et meget større arbejde at flytte kampe efter fristen.

Så når du får oversigten over dit holds kampe i en turnering, bedes du tjekke med din kalender, om du evt. også skal have flyttet en dato for en kamp inden fristen udløber.

Der er tilmelding til stævner mandag kl. 12 - 14 dage før afvikling.

Afbud til stævner skal altid meddeles DBU. Hvis I skal melde afbud efter fredag kl. 15.00, skal det ske direkte til arrangørklubben, samt en mail til info@dbufyn.dk.

Der opkræves ikke bøde, hvis der meldes afbud senest onsdag kl. 9.00 før stævnet. Derimod vil afbud på selve stævnedagen eller udeblivelse blive straffet med en bøde på kr. 500,-

Indmeldelse/udmeldelse

Man skal lave elektronisk ind- og udmeldelse via vores hjemmeside.

Klubhus og cafeteria

Klubhusbestyreren står primært for driften af Cafeteriet

Åbningstider for Cafeteriet fra d. 15.01 – til ca. d. 15.12

Mandag - torsdag: 16.00-21.00

Fredag: Lukket

Lørdag - søndag: Følger for det meste kampplan

Fællesspisning:

Hver årgang kan én gang i kvartalet få et måltid mad for 25,- kr. pr. person. Bestilles hos klubhusbestyreren.

Det er desuden muligt at låne klubhuset til arrangementer for dit hold. Dette aftales med klubhusbestyreren.

Nøgle til klubhuset:

Der udleveres en chip og adgangskode til klubhuset, som giver adgang til trænerfaciliteter.

Chippen skal afleveres, når du stopper som træner og din kode bliver slettet.

Jeppe er ansvarlig for udlevering.

Kontingent

Opkræves 2 gange årligt i februar og august. Den første måned er prøvetid. Herefter skal man indmeldes.

Ved indmeldelse i maj og oktober måned gives der 50% rabat for indeværende sæson.

Omklædning - vintertræning

Der er tidslås på dørene til omklædningsrummene med indgang fra parkeringspladsen.

I perioder kan rum 6-9 være aflåst efter aftale med rengøringen.

Der er adgang mellem kl. 16-22 på hverdage og kl. 8-20 i weekender.

HUSK at rydde op (også i modstanderens omklædning) og at slukke lyset og lukke døren når bygningen forlades.

Vi er fælles om at passe på MG & BK – så lås klubhuset og skuret, sluk lyset og pas på vores materialer.

Oppustelig fodboldbane

Klubben har en oppustelig fodboldbane, som efter aftale med klubhusbestyreren, kan stilles op til Fodboldskole, stævner mm.

Organisation af årgange, roller og opgavefordeling

Er under revision

Rock Under Broen

Vi vil rigtig gerne du deltager aktivt som frivillig til RUB hvis muligt. RUB er en vigtig del af MG & BK, derfor har vi også brug for dig og den kontakt, du har med spillernes forældre.

Spillercertifikat - klubskifte

Nye medlemmer skal ved indmeldelse skrive, hvilken klub de har spillet i sidst. Ud fra det bliver der indhentet spillercertifikat. Det foregår elektronisk via Kluboffice.

Det er trænerens ansvar at sikre, at spillecertifikater på deres spillere er i klubben.

Klubskifteregler: [MG & BK Fodbold - man starter som lille](#)

1. juli 2025 trådte nye regler om klubskifte i kraft for aldersgruppen U10- U19.

De nye regler medfører ændringer for både trænere og forældre, der ønsker et klubskifte.

1. Ingen henvendelser om klubskifte eller prøvetræning

Det er ikke længere tilladt at rette henvendelse til spillere angående klubskifte, prøvetræning eller lignende – heller ikke via tredjeparter som f.eks. forældre eller kammerater.

2. Prøvetræning kræver tilladelse

Hvis en spiller fra en anden klub – eller dennes forældre – henvender sig med ønske om prøvetræning, må dette kun ske efter forudgående aftale med MG & BK's sportslige ledelse. Ifølge de nye regler skal spillerens nuværende klub informeres om prøvetræningen. Uden denne orientering betragtes det som rekruttering, hvilket ikke er tilladt.

Spillertøj (U19 + senior)

Klubben stiller spillertøj til rådighed for U19 og seniorhold.

Alle andre hold/spillere sørger selv for spillertøj. Klubben kan dog udlåne tøj i en kortere periode.

Trænerkontoret (i kælderen)

Her har du adgang til computer og printer, som må benyttes i forbindelse med dit arbejde for klubben.

Trænerkontrakt og børneattest

Kontrakter udfyldes og underskrives i samarbejde med sportschefen eller bestyrelsen. Klubbens sekretær indhenter børneattest på alle trænere ved ansættelse i klubben. Atest fornyes én gang om året.

Træningstider

Udendørs: fastlægges i samarbejde med banefordeleren før opstart af udendørssæsonen. Du modtager en mail om dette.

I vintersæsonen er der adgang til træning på vinterbanerne foran Lillebæltshallerne og på kunstgræsbanerne. De yngste træner tidligst på eftermiddagen og jo ældre, man er, jo senere træner man.

Indendørs: fastlægges i samarbejde med banefordeleren i efteråret. Du modtager en mail om dette.

Træning foregår i Lillebæltshallerne fredag og lørdag. Spørg banefordeleren efter andre muligheder.

Vinterbane (Skippervej) græs

Forespørgsel og booking af træningskampe hos Lykke.

Se kalenderen for banen her på siden

Åbning og lukning pga. af sne og frost afgøres af kommunen.

Vintertræning

Når du forlader klubhuset, skal der låses og alarmer sættes til - også imedens I træner.

Hold venligst orden og ryd op efter jer.

Lyset på vinterbanen styres via kalenderen, så vær opmærksom på, at jeres træningstider skal være booket hos Lykke.

Træningskampe – kunstgræsbaner (op til og med U19):

Forespørgsel og booking sker hos Lykke. Tænd og sluk af lys styres via tiderne i kalenderen.

Se kalender for kunstgræsbaner her på siden.

Hvert hold kan reservere og afholde 10 træningskampe om året, hvor klubben betaler for lokaldommer. Klubben dækker ikke eventuelle dommerudgifter til træningsstævner.

Derudover kan kunstgræsbanerne reserveres efter behov samt tilgængelighed.

Udefra kommende betalende klubber kan dog få tildelt disse tider indtil 14 dage før kampdato.

Øvrig info

Skema for magtanvendelse og eller voldsepisoder kan rekvireres ved den sportslige ledelse.